

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

MŠ Domašov

ZŠ a MŠ DOMAŠOV
ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ DOMAŠOV

Školní řád MŠ Domašov	
Mateřská škola Domašov, okres Brno-venkov, příspěvková organizace	
Čj.: ZSMS-29/2025	Skartační znak: A10
Vypracoval:	Bc. Lenka Musilová, zástupkyně ředitele MŠ a kolektiv pedagogů
Pedagogická rada projednala školní řád dne:	28.8.2025
Školská rada schválila školní řád dne:	
Školní řád nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025
Platnost dokumentů	1.9.2025 – 31.8.2026
	Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ Domašov a zákonné zástupce dětí navštěvující MŠ Domašov
	Tímto se zrušuje školní řád č.j.MSDO05/2024

Obsah

Identifikační údaje o mateřské škole	5
II. Základní ustanovení	6
III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců (§ odst. 1 písm. a) školského zákona)	6
1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program.	6
2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	7
2.1. Práva dětí:.....	7
2.2. Práva dětí vycházející z Úmluvy o právech dítěte.....	7
3. Povinnosti dětí	8
4. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců	9
4.1. Základní práva zákonných zástupců	9
4.2. Povinnosti zákonných zástupců.....	10
4.3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole	11
5. Přijímací řízení.....	13
6. Rozhodnutí ředitele mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	14
7. Ukončení docházky dítěte do MŠ.....	14
8. Evidence dítěte.....	15
9. Povinné předškolní vzdělávání.....	15
10. Individuální vzdělávání	17
11. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných	18
11.1. Vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními	18
11.2. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními	18
11. 3. Podpůrná opatření prvního stupně.....	18
11.4. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně	19
11.5. Vzdělávání dětí nadaných.....	19
12. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců.....	20
13. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání.....	21
14. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích.....	22
15. Podmínky pro omlouvání dětí.....	22
16. Platby v mateřské škole	22
16.1. Úplata za předškolní vzdělávání.....	22
16.2. Stravování.....	24

ZŠ a MŠ DOMAŠOV
ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ DOMAŠOV

16.3. Způsob platby	25
V. Provoz a organizace mateřské školy	26
VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).....	29
1. Úrazy	30
2. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání	31
3. Pobyt dětí v přírodě:	35
4. Sportovní činnosti a pohybové aktivity:	35
5. Pracovní a výtvarné činnosti.....	35
6. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	36
7. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí	36
VII. Poučení a povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), §30 odst. 3 školského zákona.....	37
VIII. Cíle a obsah předškolního vzdělávání.....	37
IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	38

Identifikační údaje o mateřské škole

Základní škola a Mateřská škola Domašov p. o.

Adresa: ZŠ a MŠ Domašov, p. o.
Na Náměstí 48
664 83 Domašov

Jméno ředitele: Mgr. David Lorenz

Kontakty do ZŠ: ☎: 546 441 128
☎: 774 137 413
Web: www.zsmsdomasov.cz
e-mail: reditel.zsmsdomasov@gmail.com

Pracoviště organizace:

Třída Včeličky: Úvoz 172, 664 83 Domašov
☎: 725 521 789
603 454 908

Třída Motýlci: Úvoz 172, 664 83 Domašov
☎: 605 055 762

e-mail: ms.zsmsdomasov@gmail.com

Zařazení do sítě škol: **IZO** 102 179 760
REDIZO 600 110 711 **IČO** 709 81 89

Zřizovatel: Obec Domašov
Brněnská 94
664 83 Domašov
☎ : 546 441 321
e-mail: info@obec.domasov.net

Platnost dokumentu: od 1.9.2025

Podpis ředitele školy:

Razítko školy:

II. Základní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění(školský zákon), Vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, Zákonem 117/1995 o státní sociální podpoře v platném znění, v platném znění, Úmluva o právech dítěte. Školní řád mateřské školy upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v Mateřské škole Domašov, okres Brno-venkov, příspěvková organizaci a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců (§ odst. 1 písm. a) školského zákona)

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program.

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., **o předškolním vzdělávání, v platném znění.**

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1. Práva dětí:

Každé přijaté dítě má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání, které zaručuje optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2.2. Práva dětí vycházející z Úmluvy o právech dítěte

- každé dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání, které poskytne optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školské zákoně
- dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti rasy či sociální skupiny)
- dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...)
- dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce

potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod.

- právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...)
- dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...) dítě má právo na svobodnou hru
- při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem a učitelem školy nejvhodnější postup).

Další práva dětí:

- kdykoliv se napít,
- jít kdykoliv na toaletu,
- jíst pouze to a tolik, kolik chtějí,
- být vždy vyslechnuty,
- zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky dle svého přání,
- aby jim dospělý pomohl, když potřebují,
- kdykoliv si během dne odpočinout, dokončit hru,
- být oslovovány, tak jak jsou zvyklé z domova, nebo jak chtějí.

Pokud je ve třídách mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte, které povedou k jeho všestrannému rozvoji.

3. Povinnosti dětí

- dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy,
- dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,
- nedopouštět se projevů rasismu a šikany,
- chránit zdraví svoje i ostatních dětí,

- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ:
- 1. Při příchodu a odchodu se pozdravíme a podáme si ruce.
- 2. Když jeden mluví, ostatní poslouchají, počkáme až druhý domluví.
- 3. Každá hračka má své místo, než začneme jinou hru, uklidíme si předchozí hračku.
- 4. Ve školce chodíme pomalu, jezdíme pomalu s auty.
- 5. Naše ruce si pomáhají.
- 6. Jsme na sebe hodní, všichni jsme kamarádi, problémy řešíme domluvou.
- 7. Ve školce mluvíme tak, abychom se všichni navzájem slyšeli a nerušili.
- 8. Když něco potřebujeme, řekneme to paní učitelce (jít na WC, do šatny..).
- 9. Dodržujeme bezpečnostní pravidla zejména při využívání herních prvků na hřišti a v třídě (chodíme pomalu mezi stolky, cvičíme s dohledem paní učitelky).
- 10. Samostatně používáme WC (starší děti), být samostatné při hygieně (mytí rukou, čištění zubů, použití kapesníku), upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc), říci učitelce, když chtějí opustit třídu, mluvit přiměřeně hlasitě a neničit práci druhých.

4. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

4.1. Základní práva zákonných zástupců

- na svobodnou volbu mateřské školy pro své dítě
- na informace o mateřské školce podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního nebo rodinného života
- na vzdělávání v jazyce mezinárodní menšiny, a to za podmínek stanovených v §14 školského zákona
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení

- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě, školních akcích, pokud nebudou vyhlášena mimořádná epidemiologická opatření konzultovat výchovné nebo jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem organizace - prosíme domluvit si konzultaci, aby byl zajištěn klid a neřešili se věci mezi dveřmi do třídy,
- účastnit se akcí pořádaných mateřskou školou, pokud nebudou vyhlášena mimořádná epidemiologická opatření
- půjčovat si knihy a odbornou literaturu ze školní knihovny,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovné programu školy,
- konzultovat připomínky k provozu školy s vedoucí učitelkou nebo ředitelem školy, souhlasit či nesouhlasit s uveřejňováním fotografií ze života mateřské školy na webových stránkách a při propagaci školy.

4.2. Povinnosti zákonných zástupců

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- respektovat Řád školy a další dokumenty, která se týká výchovně vzdělávací práce MŠ
- umožnit dětem bezpečný pohyb ve třídě i venku vhodné oblečení - musí být odlišeno umožnit dětem volný a bezpečný pohyb nejen ve třídě, ale zejména venku vhodným oblečením a obutím
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných
- závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání oznamovat údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a údaje, které jsou podstatné pro bezpečnost dítěte jako aktuální telefonní čísla, změna bydliště, změna zdravotní pojišťovny
- zákonní zástupci zodpovídají za zdravotní stav svého dítěte a včas nahlašují infekční onemocnění v rodině
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školní řádem
- bezodkladně vyzvednout dítě z mateřské školy, které jeví známky onemocnění

- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- na vyzvání vedoucí učitelky nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte
- omlouvat nepřítomnost dítěte den předem, v případě náhlého onemocnění dítěte v den nemoci do aplikace Twigsee do 3 dnů.
- zákonní zástupci jsou povinni hradit mateřské škole veškeré poplatky v řádném termínu

4.3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

- po přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte rozsah docházky do mateřské školy dohoda o docházce dítěte do mateřské školy a přihlásí je ke školnímu stravování
- zákonní zástupci předávají dítě pedagogickým pracovnícům ve třídě mateřské školy
- zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy ve třídě, popřípadě na školní zahradě
- zákonní zástupci mohou pověřit jinou osobu pro předávání a vyzvedávání dítěte pedagogickým pracovnícům formou písemného zmocnění. V akutních případech je možno dítě předat jiné osobě, než je uvedeno v písemném pověření, kdy nahlásí pedagogickým pracovníkům – jméno a příjmení, a daná osoba se prokáže OP
- pokud si zmocněná osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby , příslušný pedagogický pracovník:
 - a) pokusí se zmocněné osoby kontaktovat telefonicky
 - b) informuje ředitele školy
 - c) řídí se postupem doporučeným MŠMT č.j. MSMT – 36418/2015 ze dne 8.12.2015.
- úhradu nákladů spojené se zajištěním péče v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte
- vedení dokumentace o dětech a zákonných zástupcích se řídí zákonem o ochraně osobních údajů v platném znění
- pořizování fotografií a videozáznamů v době docházky dítěte do mateřské školy
- pokud musí dítě vzhledem ke svému zdravotnímu stavu trvale či přechodně užívat léky a zdravotní stav nebrání navštěvovat mateřskou školu, lze na základě „Dohody

o podávání léků“ (dohoda mezi smluvními stranami – mateřská škola a zákonný zástupce) umožnit podávání léků dítěti prostřednictvím odborně způsobilé osoby, která je v pracovněprávním vztahu se školou

4.4. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo :

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím a psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli
- vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- od 1.1.2024 se právo pedagogických pracovníků na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé pedagogické činnosti ruší, posiluje se role ředitele školy ve stanovování a rozvoji pedagogické koncepce školy.
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4.5. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu zákoníku práce zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, osobní údaje a citlivé osobní údaje dětí, zákonných zástupců, zaměstnanců školy a smluvních partnerů, zejména informace o zdravotním

stavu dětí a výsledcích poradenské pomoci školských poradenských zařízení s nimiž přišel do styku,

- shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

5. Přijímací řízení

- do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však děti od dvou let
- přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou osobní návštěvy zákonného zástupce a dítěte, termín a místo stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem, a to v termínu od 2. května do 16. května a zveřejní je způsobem obvyklým na webových stránkách zsmsdomasov.cz
- zákonní zástupci mohou využít elektronického předzápisu, který usnadňuje přijímací řízení. Veškeré informace o odevzdání žádosti a zápisu jsou zveřejněny v příloze při vyhlášení termínu zápisu
- o přijetí/nepřijetí dětí rozhoduje ředitel organizace ve správním řízení a podle § 34 zákona č. 561/ 2004 Sb., v souladu se směrnicí Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, a to bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od podání žádosti
- do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu § 179 odst. nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku. Zákonní zástupci si toto rozhodnutí přebírají osobně v budově Mateřské školy v předem dohodnutém termínu
- děti jsou do mateřské školy přijímány na dobu zkušební v délce trvání tři měsíce. První dva týdny je dětem dána možnost adaptace v přítomnosti zákonných zástupců, popř. prarodičů a chodí domů po obědě

- ředitel ZŠ a MŠ přijímá pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo musí mít doklad od dětského lékaře, že jsou proti nákaze imunní, nebo, že se nemohou očkovat z důvodu kontraindikací.
- dítě může být přijato i v průběhu školního roku (na uvolněné místo)
- po přijetí dítěte do mateřské školy zákonní zástupci vyplňují Evidenční list dítěte a všechny závazné dokumenty potřebné k evidenci údajů dítěte
- po dobu jednoměsíční adaptace si děti mohou přinést hračku nebo jiný bezpečný předmět, který mu usnadní zvyknout si na pobyt bez zákonných zástupců

6. Rozhodnutí ředitele mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel mateřské školy ve správním řízení Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. b)

Po ukončení přijímacího řízení je výsledek řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání zveřejněn na seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem. Seznam je zveřejněn na veřejně přístupném místě (vstupní dveře do budovy školy) a rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup (webové stránky školy). Součástí obsahu Rozhodnutí může být i údaj o využití zkušební doby v délce tří měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do mateřské školy zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy.

7. Ukončení docházky dítěte do MŠ

Pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, sdílí tuto skutečnost písemně řediteli školy. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Ředitel základní školy a Mateřské školy v Domašově může podle § 35 zákona 561/2004 Sb. rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, jestliže:

- dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny

- zákonný zástupce závažným způsobem narušují provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce neplatí úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelem školy jiný termín

8. Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do mateřské školy předají zákonní zástupci učitelce EVIDENČNÍ LIST DÍTĚTE, ve kterém bude vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte
- rodné číslo, datum narození
- státní občanství a místo trvalého pobytu
- jméno a příjmení zákonných zástupců a další osoby pověřené vyzvedáváním dítěte
- místo trvalého pobytu zákonných zástupců dítěte
- adresa pro doručování písemností,
- telefonní spojení

Zákonní zástupci nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Evidenční list je uložen ve spise dítěte u zástupkyně ředitele, jejíž povinností je s údaji o dětech seznámit i ostatní pedagogické pracovníky.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

9. Povinné předškolní vzdělávání

- zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání. (§34a, odst.2 ŠZ). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle §182a školského zákona

- dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte. (§34a odst.2 ŠZ)
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech nejméně 4 hodiny v časovém rozpětí od 8 do 12 hodin
- zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbává-li zákonný zástupce péči o povinné předškolní vzdělávání dítěte, dopustí se tím přestupku podle §182a ŠZ
- pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola předškolním dětem vzdělávání distančním způsobem (§ 184a zákona č.561/2004 Sb., školský zákon)
- vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem (§ 184a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte (§ 184a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději do tří dnů jeho nepřítomnosti do aplikace Twigsee – sekce omluvenky

Jiné způsoby plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona

- **Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.**

10. Individuální vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - a) jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- Ředitel školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV). Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání
- Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena první pondělí v měsíci listopadu od 8:00 do 12:00 hodin nebo první pondělí v měsíci prosinci od 8:00 do 12:00 hodin v Mateřské škole Domašov, dle dohody se zákonným zástupce.
- Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte

nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat

11.Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných

11.1. Vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními

Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje mateřská škola. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

11.2. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

11. 3. Podpůrná opatření prvního stupně

- Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. (§21, ŠZ)
- Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálního vzdělávání dítěte. (§16 odst.4 a 5 ŠZ a § 10 vyhl.č.27/2016 Sb.)

11.4. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálně vzdělávacími potřebami. (vyhl.č.27/2016 Sb.)

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však 1x ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná. (§16 odst.4 ŠZ a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

11.5. Vzdělávání dětí nadaných

- Mateřská škola je povinna vytvářet ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Dítě, které vykazuje známky nadání, musí být dále podporováno.
- Vzdělávání dětí probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet.
- Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

12. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud 14 mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany
- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany
- S účinností od 1. září 2021 je nastaveno systémové řešení vzdělávání cizinců ve školách, a to vyhláškou č. 271/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů (s výjimkou některých ustanovení, která platí až od školního roku 2022/23)
- Cizinec je fyzická osoba, která není občanem České republiky, včetně občana Evropské unie. V případě, že má fyzická osoba dvojí občanství, z nichž jedno z nich je české, se taková osoba nepovažuje za cizince. Děti cizinci mají v souladu s § 20 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nárok na bezplatnou jazykovou přípravu k začlenění do základního vzdělávání
- Dítě s nedostatečnou znalostí češtiny může být také občan ČR, který s ohledem na odlišný mateřský jazyk v rodině nebo dlouhodobý pobyt v zahraničí neovládá dostatečně vyučovací jazyk. Tyto děti nemají podle stávajících právních předpisů (§ 20 školského zákona) nárok na bezplatnou jazykovou přípravu. Podpora je jim poskytována školami dle individuálních potřeb s možností využití podpůrných opatření podle § 16 školského zákona s ohledem na odlišné kulturní prostředí a

životní podmínky. Tyto děti je možné za určitých podmínek zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu poskytovanou dětem cizincům

13. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve Školním vzdělávacím programu „Je nám dobře na světě, na naší modré planetě“, který je umístěn v šatně dětí
- Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání, nebo v době předávání dětí zákonným zástupcům informovat u učitelky ve třídě o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- Zástupkyně ředitele mateřské školy zpravidla jednou až dvakrát za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka zákonných zástupců s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů
- Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelem mateřské školy nebo s učitelkou individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte. Mateřská škola podává pravidelně informace zákonnému zástupci na individuálních konzultacích.
- Ředitel mateřské školy nebo učitelka mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- Zákonný zástupce může být přítomen výchovným činnostem na třídě svého dítěte pouze po dohodě s učitelkou a to tak, aby nenarušoval předškolní vzdělávání v mateřské škole
- Mateřská škola informuje zákonné zástupce o záměrech školy a o akcích školy na svých webových stránkách: www.zsmsdomasov.cz. a v aplikaci Twigsee, popř. na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd

14. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

- Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím písemného upozornění na nástěnce umístěné na dveřích šatny dětí a v aplikaci Twigsee
- Při přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání v naší mateřské škole je od zákonných zástupců vyžádán souhlas s účastí na akcích konaných mateřskou školou v rámci programu školy. Pokud zákonní zástupci nesouhlasí s účastí svého dítěte na konkrétní akci pořádané mateřskou školou, je možné v daný den své dítě z docházky omluvit

15. Podmínky pro omlouvání dětí

- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě do 10.00 hod. v aplikaci Twigsee
- Omlouvání dětí a odhlásit dítě ze stravování lze předem, nejpozději den předem do 11.00 hodin. Zákonný zástupce dítěte s povinností předškolního vzdělávání dokládá důvod jeho nepřítomnosti vždy do aplikace Twigsse

16. Platby v mateřské škole

16.1. Úplata za předškolní vzdělávání

- Úplata je stanovena usnesením zřizovatele obce Domašov a je vyvěšena na nástěnce v šatně dětí – Informace pro rodiče a na webových stránkách školy. Na školní rok 2025/2026 je pro dané období stanovena na **600,- Kč** měsíčně.
- Úplata za předškolní vzdělávání je vždy stanovena na období školního roku. Zákonný zástupce je povinen včas platit úhradu za předškolní vzdělávání, a to prostřednictvím bankovního převodu každý měsíc

- Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku
- Pokud je určitému dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí
- Pokud na základě KHS nebo MZČR dojde k uzavření školy, stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem

Snížení úplaty

- Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení („další dítě“), stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu
- Pro kalendářní měsíc, v němž bude provoz MŠ omezen nebo přerušen podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů (odst. 5) se stanoví výše úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odst. 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu MŠ.
- Úplata za předškolní vzdělávání v měsíci červenci a srpnu bude uhrazena pouze zákonnými zástupci dětí, které jsou na toto období ke vzdělávání řádně přihlášeny. Děti, které nedocházejí v měsíci červenci a srpnu ani jeden den do mateřské školy, úplatu nehradí.
- O výši snížení úplaty informuje ředitel základní školy a mateřské školy prostřednictvím nástěnky nebo aplikace Twigsee.

Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené

dítě, nebo

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy. O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitel mateřské školy (školský zákon, §164, odst. a).

Osvobozen od úplaty bude rovněž zákonný zástupce dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, jenž nepobírá výše uvedený příspěvek, či dávku, ale skutečnost o zdravotním postižení prokáže předložením diagnózy postižení s vyjádřením lékaře, popřípadě školského poradenského zařízení. Sociální znevýhodnění posoudí ředitel školy.

16.2. Stravování

- Při přijetí dítěte do mateřské školy obdrží zákonní zástupci přihlášku ke stravování. Strava je zajišťována školní jídelnou při základní škole v Domašově, ve školce je strava pouze vydávána. Rozsah stravy se stanovuje tak, aby se dítě, je-li přítomno v době jídla, stravovalo vždy. Dotazy ke stravování se řeší v přítomnosti vedoucí školní jídelny Lenky Kedové na předem stanovené rodičovské schůzce. Stravné je placeno prostřednictvím bankovního převodu každý měsíc. Výše stravného je uvedena ve stravovacím řádu dle vyhlášky č. 107/ 2005 Sb. o školním stravování. Stravu je možné odhlásit den předem do 11. hod. prostřednictvím Twigsse a systému Z-Ware. Dotovaná strava a vyzvednutí oběda při náhlém onemocnění je možná pouze 1. den nepřítomnosti dítěte, a to v čase 11.30 hod.
- V mateřské škole je zaveden pitný režim, to znamená, že děti mají po celou dobu pobytu v mateřské škole zajištěn přístup k tekutinám
- Opakované nezaplacení stravného v daném termínu může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ (§ 35 zákona 561/ 2004 Sb.)

Celodenní stravné pro děti 3 – 6 let: 40,- Kč /den

Celodenní stravné pro děti 7 let a více: 44,- Kč /den

16.3. Způsob platby

- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).
- Všechny platby jsou prováděny bankovním převodem na účet mateřské školy **2402205489/2010** pod přiděleným variabilním symbolem dítěte a jsou splatné dle pokynů vedoucí školní jídelny.

IV. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vztahy dětí a zákonných zástupců se zaměstnanci školy:

- všichni zaměstnanci školy jsou povinni děti chránit před všemi formami špatného zacházení,
- sexuálním násilím, budou dbát na to, aby děti nepřicházely do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
- informace, které zákonný zástupce poskytne do matriky nebo jiné informace o dítěti jsou důvěrné a pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.101/2000Sb. O ochraně osobních údajů
- naše mateřská škola vychází ze zásad vzájemné solidarity, respektu, úcty se všemi
- zaměstnanci školy a při komunikaci se zákonnými zástupci, mohou po domluvě s pedagogickými pracovníky vstupovat do třídy a účastnit se výchovně vzdělávacího procesu
- zástupkyně ředitele svolává nejméně jednou za rok informační schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o vzdělávání, všech závazných dokumentech a záležitostech školy
- všichni zaměstnanci školy se podílejí na přípravě akcí, kterých se účastní i společně se zákonnými zástupci dětí v případě potřeby si mohou zákonní zástupci domluvit s pedagogickými pracovníky individuální pohovor týkající se problematiky vzdělávání jejich dítěte,

- ředitel mateřské školy nebo učitelka vyzvat zákonné zástupce, aby se dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte, pokud spolu zákonní zástupci navzájem nekomunikují a práva a povinnosti k nezletilému dítěti nejsou upraveny rozhodnutím soudu, ale jsou ochotni a schopni s ohledem na zájmy a potřeby dítěte spolu sepsat v dané věci (umístění dítěte do MŠ, vyzvedávání dítěte z MŠ, úhrada úplaty za vzdělávání, úhrada stravného atd.) písemnou dohodu, bude mateřská škola postupovat podle této předložené písemné dohody s podpisy zákonných zástupců. V ostatních případech bude vyžadováno rozhodnutí soudu či jiného orgánu o úpravě práv a povinností k nezletilému dítěti.

V. Provoz a organizace mateřské školy

Provozní doba jednotlivých pracovišť je:

Třída Včeličky Domašov: 6.30 -16.30 hod.

Třída Motýlci Domašov: 6.30 – 16.30 hod.

- Vyzvedávání dětí je možné v poledne od 12:30 do 12:45, nebo odpoledne od 14:45 do 16:15 hod. vždy zákonnými zástupci nebo na základně podepsaného zmocnění, (popř. změnu osoby, která bude dítě vyzvedávat nahlásit ráno učitelce a napsat sms na mobil příslušné třídy). Po dohodě s učitelkou je možné dítě přivádět i vyzvedávat v době předem dohodnuté
- Děti se scházejí dle potřeb zákonných zástupců, nejpozději do 8.15 hod. Pozdější příchod je nutné konzultovat s učitelkou
- Ráno při příchodu přebírá dítě od zákonných zástupců učitelka, kterou informují o zdravotním stavu dítěte. Přivítají se podáním ruky a pozdravem. Děti nemohou zůstat v šatně nebo na chodbách bez dozoru. **Mateřská škola zodpovídá za dítě až po jeho předání učitelce!!!**
- **Zákonní zástupci jsou povinni po vyzvednutí dítěte bezodkladně opustit prostory školy i školní zahrady. V celém areálu a prostorách mateřské školy je nepřipustné fotografovat nebo používat jiná záznamová zařízení bez vědomí učitelek a zaměstnanců školy**
- Děti se v mateřské škole přezouvají a převlékají v šatnách. Oblečení dětí by mělo být pohodlné a účelné. Zákonní zástupci by měli počítat s tím, že děti chodí na

zahradu a na vycházky. V šatně má každé dítě své místo na oblečení a obuv, které je označeno značkou. **Na tato místa nepatří sladkosti, hračky a věci zákonných zástupců.** Zákonní zástupci je nepřepíňují zbytečným oblečením a udržují zde pořádek. Do třídy i šatny chodí přezuti také zákonní zástupci (návleky)

- Zákonní zástupci omlouvají dítě den předem, pokud dítě náhle onemocní, mohou si zákonní zástupci vyzvednout po domluvě oběd v MŠ 1. den nemoci dítěte
- Omezení nebo přerušení provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitel po dohodě se zřizovatelem a výsledek jednání oznámí zákonným zástupcům nejméně 2 měsíce předem
- Dále je provoz přerušen v době vánočních prázdnin

Uspořádání dne : Pracoviště Domašov Třída Motýlci - 6.30 – 16.30 hod.

Třída Včeličky – 6.30 – 16.30 hod.

6.30 – 8.15 hodin

- scházení dětí
- hry, dovednosti a činnosti podle potřeb a zájmu dětí
- individuální práce s dětmi
- částečně řízené činnosti individuální, skupinové, kolektivní
- předškolní příprava
- seznámení s tématem dne a nabídkou činností v centrech aktivit

8.15 – 11.55 hodin

- tvoření, vyrábění na dané téma
- řízené činnosti dle tématu v Třídním vzdělávacím programu
- ranní kruh - vzájemné sdílení zážitků, naslouchání, zpěv písní, kooperativní hry, slovní hry
- pohybová chvilka
- hygiena, přesnídávka u prostřeného stolu
- příprava na pobyt venku, pobyt venku – herní činnosti na školní zahradě, obecní hřiště, vycházky do okolí a lesa, seznamování s přírodou, v zimě hry se sněhem, sáňkování, bobování

11.55 – 12.45 hodin

- převlékání, hygiena, společný oběd u upraveného stolu – prostírání, příbor
- hygiena, příprava na odpočinek

12.45 – 14.15 hodin

- literární nebo hudebně poslechová chvíle – čtení pohádek, příběhů na pokračování, poslech relaxační hudby
- odpočinek a spánek dětí
- spánek, klidné aktivity a činnosti nespících dětí
- předškolní příprava
- individuální přístup učitelky k dětem
- hygiena, převlékání

14.30 – 15.00 hodin

- svačina postupná s dodržováním kulturního stolování

14.45 – 16.30 hodin

- odpolední zájmové činnosti ve třídě nebo venku
- rozcházení dětí, ukončení provozu

Doba od 8:00 do 12:00 hodin je dobou, ve které děti, na něž se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání, plní povinný rozsah 4 nepřetržitých hodin povinného vzdělávání.

Časové rozpětí jednotlivých složek režimu dne je variabilní, podřizuje se zájmům, potřebám a schopnostem dětí.

Základním kritériem pro uspořádání života dětí a organizace dne v MŠ je zajišťování správné životosprávy. Jsou to intervaly mezi jídly (cca 3 hodiny), dostatečný pobyt venku i potřebný spánek (klid).

Za příznivého počasí co nejvíce činností směřujeme ven, využíváme hřiště, vycházky do přírody.

Důvodem pro zrušení pobytu venku jsou mráz pod – 10°C, prudký déšť, vichřice, náledí, inverze.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

- Mateřská škola je z bezpečnostních důvodů uzavřena, zákonní zástupci pro přístup do budovy využívají zvukového zařízení. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí až do doby předání zákonnému zástupci nebo jimi pověřené osobě
- Z bezpečnostních důvodů se zákonní zástupci, ani jiné pověřené osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy, samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy, kromě prostor určených k převlékání dětí - šatně
- Zákonní zástupci dítěte se po vyzvednutí dítěte dále nezdržují déle než je nezbytně nutné a opustí neprodleně budovu i areál školy
- **Zákonní zástupci předávají dítě do mateřské školy zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout do mateřské školy dítě s nachlazením či jiným infekčním onemocněním. Učitelka má právo požadovat od zákonných zástupců dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí**
- Škola není na izolaci nemocného dítěte od kolektivu zařízení ani stavebně ani personálně, a proto v případě zjištění příznaků nemoci u dítěte okamžitě informuje zákonné zástupce a požadujeme jeho vyzvednutí z mateřské školy. Pokud bude zákonný zástupce trvat na převzetí zjevně nemocného dítěte, budeme požadovat potvrzení od dětského lékaře o bezinfekčnosti
- V případě **pedikulózy (výskyt vši dětské)** právně upraveno § 7 odst. 3 zákona 258 o veřejném zdraví, tj. k předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění je zařízení pro výchovu a vzdělávání povinno zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a zajistit dohled zletilé osoby. Zbavit dětí vši je povinnost zákonných zástupců, nikoliv školy. Zákonní zástupci jsou povinni prohlížet dětem hlavu, při nálezu skutečnost ohlásit škole a omluvit dítě ze vzdělávání po dobu nutnou k odvšivení
- **Žádáme zákonné zástupce o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy**
- Zákonní zástupci jsou odpovědní za to, že děti nepřinášejí do mateřské školy nebezpečné látky a předměty (např. nože, léky, zapalovače, alkohol..)

- Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin jedenkrát za tři týdny a pokud nejsou vydaná mimořádná epidemiologická opatření, výměnu dětských ručníků jedenkrát týdně, dle potřeby i častěji. V celém objektu mateřské školy je zakázáno kouřit, používat alkohol a jiné návykové látky. Děti jsou vedeny k ochraně před škodami jejich působení. Zákaz vstupu do budovy školy mají osoby pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek a neznámé osoby bez ohlášení
- K zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území mateřské školy a při specifických činnostech (výlety, pobyty v přírodě, sportovní činnost,...) zajistí ředitelka školy počet pracovníků tak, aby byla dodržena všechna pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, která stanoví pro tuto oblast platná školská a pracovněprávní legislativa
- Dále jsou povinni ohlásit každou změnu zdravotního stavu dítěte, ale i případné změny např. zdravotní pojišťovny, telefonní čísel apod.
- Potvrzení o zdravotním stavu a řádném očkování musí mít každé dítě v Žádosti o přijetí dítěte do MŠ

1. Úrazy

- V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně. Učitelka je rovněž zodpovědná za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní
- Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, ale organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích
- Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu. Prostředky první pomoci jsou uloženy

v lékárnice (v prostoru mezi kuchyní a dveřmi do třídy), společně s vyvěšenými kontakty pro poskytnutí pomoci

- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době svého pobytu a při akcích pořádaných MŠ

2. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona o ochraně zdraví).

Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění, ale těmto příznakům věnuje zvýšenou pozornost a při jejich zjištění volí tento postup:

- 1. Příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte** – dítě není vpuštěno do budovy školy, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce.

2. Příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí ze školy. Pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu.

3. Příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole; umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte ze školy.

- Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

- Dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost, v případě alergie je třeba zpráva z alergologie
- Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)
- Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí. Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení zákonným zástupcem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte
- Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví. Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napaden

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty, - náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může

odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu

- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vší dětské nebo vajíčka vší dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský), Dítě po očkování nelze přijmout pokud:
- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

Odeslání dítěte do domácího léčení Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Oznamovací povinnost:

- Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab
- Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní zákonné zástupce, že se v mateřské

škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

- Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medicíny lékaře. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost zákonného zástupce o podávání léků zamítne, je povinen zajistit podání léků sám.
- Právní osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše

a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel

mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům, a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy (školnice).

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice, chodí děti co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci směřjí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích chodí chodci pouze za sebou.

3. Pobyt dětí v přírodě:

- Využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Pedagogičtí pracovníci před pobytom dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, apod.).

4. Sportovní činnosti a pohybové aktivity:

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogické pracovnice školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.
- Pedagogické pracovnice dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

5. Pracovní a výtvarné činnosti

- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem

pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky bez ostrých hran atd.).

6. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolním věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět problematice, seznamovány s nebezpečím alkoholismu, drogové závislosti, kouření virtuální závislostí (počítače, televize), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogické pracovnice mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi v třídním kolektivu.
- V rámci výchovy a vzdělávání dětí zařazujeme prosociální hry.
- Vytváříme příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

7. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí

- po dobu pobytu dítěte v mateřské škole vedou pedagogické pracovnice děti k správnému a šetrnému zacházení s hračkami, didaktickými pomůckami, nábytkem a vybavením školy tak, aby nedocházelo k jeho poškození,
- zákonní zástupci dítěte a další návštěvníci mateřské školy (sourozenci atd.) jsou povinni chovat se tak, aby žádným způsobem nepoškozovali majetek školy v případě, že poškodí majetek školy, nahlásí tuto skutečnost pedagogickým pracovníkům a jsou povinni zajistit opravu nebo náhradu škody.

VII. Poučení a povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), §30 odst. 3 školského zákona

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v zádveří mateřské školy, a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy na provozní a pedagogické poradě. Mateřská škola prokazatelným způsobem informuje o vydání a obsahu školního řádu zákonné zástupce nezletilých dětí na informativní schůzce rodičů před zahájením školního roku.

Pokud se zákonný zástupce schůzky neúčastní, je se školním s řádem seznámen dodatečně. Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí i zaměstnance mateřské školy.

VIII. Cíle a obsah předškolního vzdělávání

- Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) „Je nám dobře na světě, na naší modré planetě“, který je zpracován podle podmínek školy a v souladu se státním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Je zaměřen na ekologickou výchovu. ŠVP PV vydává ředitel školy a je zveřejněn na přístupném místě ve škole - na informační nástěnce školy v šatně dětí. Do ŠVP PV může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy
- Ve škole vzděláváme všechny děti ve všech oblastech výchovy: tělesné, pracovní, estetické (hudební, výtvarné), rozumové (poznávací, jazykové, matematické) a mravní, přiměřeně jejich věku, vývoji a schopnostem. Děti, které od nás odcházejí z důvodu nástupu do povinné školní docházky, jsou na vstup do základní školy po všech stránkách připraveny. Pokud dítě není na vstup do základní školy z

ZŠ a MŠ DOMAŠOV
ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ DOMAŠOV

jakýchkoliv důvodů připraveno, učitelky doporučí pro dítě odklad školní docházky.
Působíme na děti také v oblasti preventivní výchovy (prevence negativních jevů)

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Školní řád vydává ředitel školy ve spolupráci s zástupkyní ředitele MŠ.
- 2) Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte a zaměstnance školy
- 3) Školní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2025

V Domašově 29.8.2025

Mgr. David Lorenz
ředitel školy