Školní řád
ZŠ Domašov

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY DOMAŠOV	
Základní škola Domašov, okres Brno-venkov, příspěvková organizace	
Čj.: ZSMS – 25/2025	**Skartační znak: A10**
Vypracoval:	**Mgr. David Lorenz a kolektiv pedagogů**
Pedagogická rada projednala školní řád dne:	
Školní řád navazuje na přechozí školní řád schválený školskou radou a nahrazuje školní řád ZSDO02/2024	**1.9.2025**

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy: www.zsmsdomasov.cz

Obecná ustanovení:

a) Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy školní řád, který je součástí organizačního řádu školy.

b) Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání.

c) Při zpracování byla použita: Pomůcka pro ředitele škol při tvorbě školního řádu čj. MSMT 10862/2015.

Obsah

Obecná ustanovení: 2
1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona) 3
1.1 Žáci mají právo: 3
1.2 Žáci jsou povinni: 3
1.3 Žáci nesmějí: 5
1.4 Zákonní zástupci žáků mají právo: 6
1.5 Zákonní zástupci žáků jsou povinni: 6
2 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve 8
3 Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského 9
4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 11
4.1 Úrazy žáků 12
5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a 13
6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 14
6.1 Výchovná opatření a pravidla jejich udělování 15
6.1.1 Udělování pochval 16
6.1.2 Ukládání napomenutí a důtek 17
Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: 18
6.2 Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií 19
Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni: 21
Žák je hodnocen stupněm: 21
6.2.2 Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií .. 24
Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení 25
6.3 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách 27
6.3.1 Komisionální přezkoušení na základní škole a opravné zkoušky 27
Komise je tříčlenná a tvoří ji: 27
6.4 Způsob získávání podkladů pro hodnocení 28
6.5 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných 30
6.5.1 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) 31
6.5.2 Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků 31
6.6 Orientační body k používání klasifikačních stupňů v předmětech rozdělených do tří ... 32
kategorií 32
6.6.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření .. 32

6.6.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření ... 34

6.6.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření .. 36

7 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§22 odst.2 písm. b), odst.3 písm. d), §50 pdst.1, §6 odst. 3 školského zákona 38

8 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), ... 41

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

1.1 Žáci mají právo:

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
c) na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma; své podněty žák podává třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo řediteli školy
e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
podle školského zákona
f) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, proti zásahům do
soukromého života a poškozování pověsti a cti
g) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
h) požádat o pomoc nebo radu kohokoliv ze zaměstnanců školy, pokud se cítí v jakékoliv nepohodě
i) využít služeb školního poradenského pracoviště.

1.2 Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, aktivně se zapojovat do výchovně - vzdělávacího procesu
b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat
se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob

d) usměrňovat své chování a jednání ve škole, na školních akcích ve škole i mimo školu tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
e) neprodleně ohlásit ztrátu či poškození osobní věci třídnímu učiteli v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo (v případě nepřítomnosti třídního učitele se obrátit na vyučujícího, který s ním byl naposledy v kontaktu, v závažném případě se obrátit na ředitele školy)
f) okamžitě oznámit úraz, který se žákovi stal při vyučování nebo při akci pořádané školou, aby mohl být úraz zaevidován v knize úrazů
g) chodit do školy pravidelně, včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou
h) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
i) chodit do školy vhodně, čistě upraveni a oblečeni, podle pokynů vyučujících mít vhodné oblečení na tělesnou výchovu a sportovní akce
j) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
k) řádně a systematicky se připravovat na vyučování
l) vypnout mobilní telefon nebo jiné interaktivní zařízení po dobu vyučovacích hodin a přestávek v celém areálu školy; jeho použití je možné pouze výjimečně po dohodě s vyučujícím
m) chovat se při vyučování tak, aby nerušili v práci ostatní spolužáky ani vyučujícího; při závažném a opakovaném vyrušování, které hrubě narušuje průběh vyučovací hodiny, může být žák z hodiny vyloučen a bude individuálně pracovat pod dohledem jiného pedagogického pracovníka; vyloučení žáka z vyučování je vždy považováno za hrubé porušování školního řádu a je hodnoceno kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování.

1.3 Žáci nesmějí:

a) nechávat peníze v odloženém oděvu ani na lavici
b) pořizovat zvukové záznamy, fotografie a videonahrávky v prostorách školy a ani na školních akcích bez svolení vyučujícího, nesmějí úmyslně ubližovat druhým takovými činnostmi, které mají někoho záměrně poškodit; chování které vykazuje znaky kyberšikany bude hodnoceno sníženou známkou z chování
c) přes zákaz učitele používat mobilní telefon; pokud zákaz poruší, bude potrestán v souladu se školním řádem kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování
d) multimediální hodinky či jiné elektronické zařízení bude nastavené tak, aby nenarušovalo hodinu (vypnutý zvuk); ve škole se smí používat pouze za účelem sledování času
e) dobíjet ve škole mobilní telefony, tablety, notebooky a další elektronická zařízení
f) používat mezi sebou hrubá slova, urážky, psychické a fyzické násilí
g) nosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob; v případě, že žák přinese do školy předměty ohrožující zdraví a přes zákaz učitele s nimi manipuluje, bude žákovi uděleno kázeňské opatření nebo snížena známka z chování; mezi tyto předměty patří například návykové látky, drogy, alkohol, zbraně a jiné
h) kdekoli odkládat cenné předměty a mobilní telefony; za případnou ztrátu věcí, které nesouvisí se školní výukou, škola nenese odpovědnost a nejedná se o pojistnou událost; škola odpovídá objektivně za škodu ve smyslu § 204 zákoníku práce v souvislosti s § 27 vl. nař. 108/1994 Sb.
i) zapínat a používat počítač bez svolení vyučujícího
j) do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují

1.4 Zákonní zástupci žáků mají právo:

a) na informace o chování, průběhu a výsledcích vzdělávání žáků
b) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
d) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
e) volit a být voleni do školské rady
f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka; mají právo obhajovat svá práva, případně práva žáka, pokud se domnívají, že jsou nějakým způsobem narušena; vedení školy i učitelé jsou povinni odpovídat na připomínky či žádosti o informace (jsou-li podány přiměřeným a vhodným způsobem) ze strany zákonných zástupců žáka v co nejkratším čase
g) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka
h) na nahlížení do elektronické žákovské knížky v informačním systému Škola Online.

Zákonný zástupce žáka – rodič žáka je partnerem školy, jeho role je nezastupitelná a má právo být informován o všech skutečnostech, které se dotýkají, případně mohou se dotýkat jeho dítěte.

1.5 Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a řádně se připravoval na vyučování
b) pravidelně se zajímat o prospěch a chování jejich dítěte a sledovat informace v elektronické žákovské knížce (pravidelně se rozumí minimálně 1x za týden

c) na vyzvání ředitele či jiného pedagogického pracovníka školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a prospěchu jejich dítěte (§ 22 odst. 3 písm. b) zákona 561/2004 Sb. v platném znění - školského zákona)

d) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o případných změnách zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz kapitola Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování)

f) oznamovat škole podle § 28 odst. 2 písmeno a), f), g), i) zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon) další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích; s údaji bude nakládáno v souladu s nařízením Evropské komise – GDPR, se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění a vnitřní směrnicí k ochraně osobních údajů

g) při svévolném poškození majetku školy žákem zajistit po dohodě s ředitelem školy nápravu.

2 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

a) návrhy a podněty zákonných zástupců žáků směřující ke zlepšení vzdělávání žáků

mohou být podávány přímo vedení školy nebo školské radě a musí být řešeny

b) všichni učitelé jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků

c) při třídních schůzkách a konzultačních hodinách učitelé prokazatelným způsobem informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků

d) učitelé zapisují průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyjádřené klasifikací do elektronické žákovské knížky, aby byli zákonní zástupci žáků průkazným způsobem informováni o prospěchu a chování svého dítěte ve škole; při zhoršení prospěchu ke stupni nedostatečný nebo chování na snížený stupeň musí být zákonní zástupci o této skutečnosti prokazatelně informováni

e) závažné výchovné a výukové potíže žáků napomáhají řešit jednání se zákonnými zástupci žáků za přítomnosti třídního učitele a případně dalších účastníků jednání;
z jednání se pořizuje zápis hod.

f) rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole; mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)

g) pedagogický pracovník neposkytuje konzultace ani neřeší žádné záležitosti se zákonným zástupcem v době, kdy plní své pracovní povinnosti podle rozvrhu hodin nebo rozvrhu dohledů.

3 Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

a) škola je otevřena před zahájením vyučování v době od 7:30 do 7: 45 hodin; dohled v šatně a na chodbě vykonává podle rozpisu určený pracovník; po příchodu žáků do tříd až do odchodu ze školní budovy jsou žáci pod dohledem pedagogických pracovníků nebo jiného zaměstnance školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen

b) vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek; odlišná doba ukončení vyučování je oznámena rodičům v žákovské knížce nebo jiným prokazatelným způsobem

c) provoz ranní družiny je zajištěn od 6:30 do 7:30 hod.

d) provoz školní družiny je zajištěn od 11:25 do 16:30 hod., v pátek do 16:00

e) v období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce

f) vyučovací hodina trvá 45 minut,

g) ve škole působí školní poradenské pracoviště ve složení – školní metodik prevence a školní speciální pedagog

h) zákonný zástupce je povinen si osobně vyzvednout žáka ze školy pokud tento žák odchází ze školy z důvodů předem známých v době vyučování

i) při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách (projektový den) stanoví zařazení a délku přestávek pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků

Školní budova se otevírá v 7:15 hod.,

Od 7:15 do 7:30 je určený dohled v zelené třídě

režim hodin je stanoven takto:

1. hodina: 7:45 - 8:30 hod.
2. hodina: 8:40 - 9:25 hod.
3. hodina: 9:45 – 10:30 hod.
4. hodina: 10:40 – 11:25 hod.
5. hodina: 11:35 – 12:20 hod.
6. hodina: 12:45 – 13:30 hod.

V případě, že starší žáci (3.;4. a 5. ročník) musí jít na oběd po 4. VH, začíná 5. vyučovací hodina v 11:45 a končí ve 12:30 hod.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

a) všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob

b) otevírat okna a zavírat okna, manipulovat se žaluziemi a světlem je možné jen na pokyn a v přítomnosti učitele, manipulace s elektrickými rozvody a zařízeními v celém areálu školy je žákům přísně zakázána

c) při výuce v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny (učebna informatiky, TV atd.)

d) vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu

e) z bezpečnostních důvodů nařídí učitel v hodinách tělesné výchovy a při sportovních akcích žákovi odložení ozdob (náušnice, náramky, prsteny apod.), které by mohly ohrozit jeho nebo spolužáky

f) v celém areálu školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, a to i elektronických cigaret, a požívání jakýchkoliv dalších návykových látek

g) všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

h) zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob a jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody

i) pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů ředitele školy a rodiče postiženého žáka
j) pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmějí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy
k) školní lékárna je umístěna v prvním patře školy, pro velké akce mimo školu (pobyt v přírodě, výlet, apod.) slouží cestovní lékárny; za vybavení lékárny odpovídá pověřený pedagogický pracovník, který též kontroluje záruční dobu léků a zdravotnického materiálu

4.1 Úrazy žáků

a) žák se v prostorách školy chová tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob
b) žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních
c) každý úraz či nevolnost má žák povinnost ihned ohlásit dohledu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi, který podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka informuje neprodleně zákonného zástupce
d) škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
e) pokud byl vyučujícímu úraz nahlášen nebo byl svědkem úrazu, poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné ošetření, úraz oznámí řediteli školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena v prvním patře školy
f) pokud se jedná o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny po dni, kdy k úrazu došlo, je nutné sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu)
g) vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu předá žákovi „Zprávu o bolestném“. vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu předá žákovi „Zprávu o bolestném“; žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá třídnímu učiteli nebo řediteli škol

5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1písm. d) školského zákona)

a) žáci nesmějí poškozovat a ničit majetek školy, zaměstnanců školy a žáků školy
b) svévolné poškození majetku bude řešeno podle školního řádu kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování
c) úhrada způsobené škody bude projednána s rodiči žáka, žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy §391 zákoníku práce
d) s učebnicemi žáci zacházejí šetrně a předcházejí jejich poškození; při neúměrném poškození učebnice škola vybírá na konci školního roku finanční náhradu nebo žák zakoupí učebnici novou

6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

(§ 30 odst. 2 školského zákona)

a) pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení

b) hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů; o způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě

c) klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje daný předmět, výsledky práce posuzuje

učitel objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu

d) učitel sděluje všechny známky zákonným zástupcům žáka a to prostřednictvím elektronické žákovské knížky, popř. prostřednictvím Notýsku (1. ročník)

e) případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě a třídní učitelé sdělí výsledky prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka i žákovi samotnému

f) přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy na tuto školu dokumentaci o žákovi (potvrzenou kopii katalogového listu, záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období)

h) do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn; do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně

základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka

i) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí; není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí

j) v případě, že žák zameškal víc jak 50% hodin v daném předmětu, může žádat škola na konci pololetí přezkoušení

k) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku; v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník

l) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad o komisionální přezkoušení; to se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka

m) žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen; to neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů

6.1 Výchovná opatření a pravidla jejich udělování

a) výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření; pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit třídní učitel nebo ředitel školy

b) třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci
c) třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele; důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě
d) ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci: v žákovské knížce a ve školním informačním systému
e) udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy nebo uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy; udělení pochvaly a jiného ocenění ředitelem školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno, zapisuje se do dokumentace školy
f) sebehodnocení žáků je důležitou a přirozenou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků, je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků
g) chyba je přirozená součást procesu učení, pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat; hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka; chyba je důležitý prostředek učení

6.1.1 Udělování pochval

a) třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (např. práci v třídní samosprávě nebo za účast v soutěžích, za výrazný úspěch v okresním či vyšším kole soutěže, za opakovanou reprezentaci školy na kulturních

vystoupeních, výstavách apod., za přípravu pomůcek pro vyučování nad rámec povinností)

b) ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy (např. úspěch v celostátním kole soutěže), záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

6.1.2 Ukládání napomenutí a důtek

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Důtku ředitele školy projedná a schvaluje pedagogická rada. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) *napomenutí třídního učitele*
b) *důtku třídního učitele*
c) *důtku ředitele školy*

Napomenutí TU se ukládá za opakovaná drobná porušení školního řádu (neplnění DÚ, neplnění požadavků vyučujících na připravenost do výuky - pomůcky, ŽK, pravidelné kontroly EŽK - podpisy rodičů, naplnění povinností žákovské služby, nepřezouvání se) nebo občasné přestupky vůči slušnému a bezpečnému chování (vyrušování v hodinách, nevhodné vyjadřování, nekázeň na akcích konaných mimo školní budovu, nekázeň vedoucí k úrazu).

Důtka třídního učitele se ukládá za opakované porušování školního řádu, po udělení napomenutí třídního učitele; dále za opakované nepředložení ŽK, případně ztrátu ŽK; rovněž za časté přestupky vůči slušnému a bezpečnému chování citované v bodě 3 po udělení napomenutí třídního učitele. DTU se ukládá za hrubé vyjadřování ke spolužáků

či pracovníkům školy, neuposlechnutí příkazu pracovníků školy, záměrné poškození školního majetku, za podvádění, za opakované bezdůvodné pozdní příchody do hodin, za nedovolené opuštění školy v průběhu vyučování nebo třídy v průběhu vyučovací hodiny, za nedovolené zdržování se v budově školy po vyučování.

Důtka ředitele školy se ukládá za velmi častá porušení školního řádu nebo za závažné přestupky proti školnímu řádu (krádež školního majetku, krádež majetku spolužáků či pracovníků školy, neomluvenou absenci, záměrné ublížení na zdraví spolužáků, šikanování fyzické i psychické, záměrné zničení školního majetku, zneužívání návykových látek ve škole včetně kouření, nošení zbraně do školy, za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení).

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí

nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

a) *co se mu daří*
b) *co se zbývá doučit, jaké má rezervy*
c) *jak bude pokračovat dál*

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Sebehodnocení žáků nemá nahradit hodnocení žáka pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

Žáci průběžně provádí ústní formou sebehodnocení v oblasti:

a) *zodpovědnosti*
b) *motivace k učení*
c) *sebedůvěry*

d) slovního a písemného projevu

e) prezentace své práce (zapojen v soutěžích, žákovských vystoupeních...)

f) vztahů v třídním kolektivu a svého chování k ostatním

6.2 Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 - velmi dobré,

2 - uspokojivé,

3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje

hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli; rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

známka	Slovní hodnocení
1	Výborný
2	Chvalitebný
3	Dobrý
4	Dostatečný
5	Nedostatečný

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl(a)
s vyznamenáním

Prospěl(a)
Neprospěl(a)
Nehodnocen(a)
Uvolněn(a)

Žák je hodnocen stupněm:

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný; průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

nehodnocen(a), není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého

jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka

6.2.1 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, rozsah získaných dovedností.

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu

- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole praktické činnosti.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova. Žák se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem v předmětu tělesná výchova klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně

- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

6.2.2 Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

a) o slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě

b) třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka

c) je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání

d) u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	**aktivní, učí se svědomitě a se zájmem**
2 – chvalitebný	**učí se svědomitě**
3 – dobrý	**k učení a práci nepotřebuje větší podněty**
4 – dostatečný	**malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty**
5 – nedostatečný	**pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné**

Chování	
1 – velmi dobré	**Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.**
2 - uspokojivé	**Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.**
3 - neuspokojivé	**Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.**

6.3 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

a) žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky

b) opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy; žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku, opravné zkoušky jsou komisionální

c) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl, ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku; do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku

v odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole; zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor

6.3.1 Komisionální přezkoušení na základní škole a opravné zkoušky

a) komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- *předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy*
- *zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu*
- *přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*

b) výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení

c) výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním, výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu; ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka; v případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení

d) o přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy

e) žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu; není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení; konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem; vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku

Plnění povinné školní docházky v zahraničí. Žák plnící povinnou školní docházku

v zahraničí již nemusí být současně žákem spádové školy v ČR (§ 38).

6.4 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

a) při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici

b) hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné

c) podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky

d) žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného roku

e) učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů; po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů; učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky a ve školním informačním systému

f) o termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem, informuje o tom ostatní vyučující; v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru

g) učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...); v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy

h) vyučující zajistí zapsání známek do elektronické žákovské knížky a dbá o jejich úplnost; do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole

i) klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu; při d l ouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.); vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola p ři instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje

j) při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období; stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období; výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám a práci, kterou žák ve vyučovacích hodinách vykonal

k) případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě

l) zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí

m) informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních

schůzkách minimálně dvakrát za školní rok nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni

n) rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace; údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně

o) v případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem

p) vyučující neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než

jeden týden; žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud si osvojí učivo z jiných zdrojů informací

q) učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení a procvičení učiva

r) třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů; údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě

6.5 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

a) způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalostí žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech

b) třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka;
vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě školského poradenského zařízení; u žáka 1. stupně podpůrných opatření volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...)

6.5.1 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP)

Při získávání podkladů k hodnocení a při hodnocení samotném se u žáků se SVP přihlíží k povaze podpůrných opatření. Vyučující respektují platné plány pedagogické podpory (PLPP) a vytvořené individuální vzdělávací plány (IVP) a uplatňují je při klasifikaci a
hodnocení chování žáků. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a způsoby ověřování, které jsou uvedeny v PLPP a IVP.

U žáků se SVP rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

6.5.2 Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků

Při získávání podkladů k hodnocení a při hodnocení samotném se u žáků nadaných a mimořádně nadaných přihlíží k míře nadání. Vyučující respektují platné plány pedagogické podpory (PLPP) a vytvořené individuální vzdělávací plány (IVP) a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a způsoby ověřování, které jsou uvedeny v PLPP a IVP. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák
„přeskočil“. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy. U nadaných a mimořádně nadaných žáků rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

6.6 Orientační body k používání klasifikačních stupňů v předmětech rozdělených do tří kategorií

6.6.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho

činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

6.6.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky

při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě pomůcek, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem.

Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci

učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci není schopen překonat ani s pomocí učitele.

6.6.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

7 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§22 odst.2 písm. b), odst.3 písm. d), §50 pdst.1, §6 odst. 3 školského zákona

a) nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka

b) zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – v elektronické žákovské knížce, e-mailem nebo telefonicky; po návratu žáka do školy musí být důvod nepřítomnosti sdělen přes elektronikou žákovskou knížku do 3 kalendářních dnů po skončení absence.

(§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona)

c) pokud nebude absence omluvena nejpozději do 3 kalendářních dnů po návratu žáka

do školy, jsou tyto hodiny neomluvené; dodatečné omluvenky třídní učitel po zákonných zástupcích nevyžaduje a hodiny budou považovány za neomluvené

d) zákonný zástupce je povinen požádat o uvolnění žáka z výuky na nezbytně dlouhou dobu pokud jsou důvody nepřítomnosti známy předem, tuto žádost při předpokládané době nepřítomnosti do dvou dnů adresovat třídnímu učiteli, při předpokládané době nepřítomnosti tří a více dnů adresovat řediteli školy

e) při předem známé absenci (např. rodinná rekreace, sportovní soustředění, rodinné důvody, lékařské ošetření …) informuje zákonný zástupce žáka třídního učitele o nepřítomnosti předem – písemnou žádosti o omluvení žáka z výuky; i tato nepřítomnost musí být však omluvena v žákovské knížce třídnímu učiteli do 3 kalendářních dnů po návratu žáka do školy

f) žádosti o uvolnění může být vyhověno na základě prospěchu žáka, jeho chování a v souladu se zněním školního řádu

g) v případě, že žák bude chybět i přes neuvolnění žáka z výuky podle bodu f) může si ředitel školy vyžádat lékařské potvrzení o nepřítomnosti žáka

h) v případě, že zákonný zástupce odmítne donést lékařské potvrzení podle bodu g), může ředitel školy tento případ postoupit dalším úřadům jako jsou orgány sociálně-právní ochrany dětí pro ověření, že se nejednalo o záškoláctví

i) v případě, že účast žáka ve výuce jakéhokoliv předmětu je nižší než 70%, může vyučující tohoto předmětu rozhodnout o nehodnocení žáka
j) v individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení o nemoci ošetřujícího lékaře (praktického lékaře pro děti a dorost)
k) neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel pedagogickou radu, která tyto údaje vyhodnocuje; ředitel školy ve spolupráci s třídním učitelem při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost, neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší absenci se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván přes žákovskou knížku; projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem, seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti; provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem; zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu; případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená
l) během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně - právní ochrany dětí
m) při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy mimořádnou pedagogickou radu, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, metodik prevence, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci

n) pozvání zákonných zástupců na jednání mimořádné pedagogické rady se provádí přes elektronickou žákovskou knížku; o průběhu a závěrech tohoto jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší; případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená; každý účastník jednání obdrží kopii zápisu

o) ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu

p) v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře~~,~~; na první na poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady

q) žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního plánu podle § 18 školského zákona

8 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

a) školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy www.zsmsdomasov.cz
b) v písemné podobě je školní řád uložen na přístupném místě ve škole
c) žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem
d) zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání a obsahu školního řádu pomocí elektronické žákovské knížky
e) zaměstnanci jsou prokazatelně seznámeni s obsahem školního řádu

Platnost a zrušovací ustanovení školní řád Základní školy a Mateřské školy Domašov, Na Náměstí 48, Domašov, 664 83 nabývá účinnosti dne 1.9.2025 a navazuje na předchozí školní řád z 1.9.2024.

V Domašov 1. 9. 2025

Mgr. David Lorenz
ředitel