

Vnitřní školní

řád

ŠD

DOMAŠOV

Základní škola a Mateřská škola Domašov, příspěvková organizace, Na Náměstí 48, Domašov, 664 83	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	ZSDO 03/2024
Vychovatelky	Martina Svobodová Markéta Fišová
Schválil	Mgr. David Lorenz
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2023
Školská rada schválila dne	2. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. 9. 2024

Obsah

1. Obecná ustanovení.....	4
2. Činnost družiny.....	4
3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	5
4. Pravidla přijímání, odchodů a odhlašování žáků ze školní družiny.....	6
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, šikany či násilí	8
6. Pravidla chování ve školní družině.....	9
7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	10
8. Provoz a vnitřní režim školní družiny.....	10

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 7 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dále pak dle § 111 školského zákona o školských zařízeních pro zájmové vzdělávání, střediska volného času, školní družiny a školní kluby je vydána tato směrnice – vnitřní řád školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, dle které mohou být účastníky zájmového vzdělávání také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

Za účast ve školní družině je stanovena úplata.

Ranní družina:

Za jeden měsíc je stanovena výše úplaty – 100 Kč. Za jedno pololetí je stanovena výše úplaty na 500 Kč. Platby jsou zasílány na účet školy, tj. 2302164675/2010. Do kolonky pro příjemce rodiče uvedou jméno a příjmení žáka.

Odpolední družina:

Za jedno pololetí je stanovena výše úplaty za pololetí – 600 Kč. Platby jsou zasílány na účet školy, tj. 2302164675/2010 Do kolonky pro příjemce rodiče uvedou jméno a příjmení žáka.

2. Činnost družiny

Činnost družiny se uskutečňuje formami uvedenými v § 2 písm. a), b) a f) vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Toto lze uskutečňovat zejména těmito formami:

- a) příležitostnou výchovnou vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání
- b) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
- c) využitím otevřené nabídky spontánních činností

3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci mají právo:

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových nebo tematických akcích zajišťovaných školní družinou
- b) užívat prostory a zařízení školní družiny při vzdělávacích, zájmových a odpočinkových činnostech
- c) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání,
- f) na poradenskou pomoc školského poradenského zařízení
- g) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví tělesného i duševního, jakož i na ochranu před diskriminací a násilím.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu zájmového vzdělávání a volnočasových aktivit ve školní družině
- b) na poradenské služby školského poradenského zařízení
- c) vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí

Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků
- c) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- d) chovat se tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny
- b) komunikovat se školní družinou pomocí elektronické žákovské knížky – zprávy. Dále jen „EŽK“
- c) pomocí EŽK informovat školu i školní družinu o zdravotních obtížích žáka, jakož i neprodleně informovat o změnách ve zdravotním stavu žáka
- d) pomocí EŽK omlouvat nepřítomnost žáka ve školní družině
- e) pomocí EŽK informovat vychovatelku o změně odchodu dítěte, případně vyzvedávání dítěte jinou osobou
- f) informovat vychovatele o změnách v odchodech žáka
- g) EŽK oznamovat další údaje, které jsou důležité z hlediska bezpečnosti žáka a případné změny v těchto údajích
- h) řádně a v termínu uhradit stanovenou výši úplaty
- i) na vyzvání ředitele školy nebo vychovatelů školní družiny se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka
- j) seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny, který je pro ně závazný
- k) při vyzvedávání dítěte ze školní družiny používat přidělený čip od školního systému Bellhop
- l) Při ztrátě čipu neprodleně nahlásit ř ztrátu čipu řediteli školy

Při závažném a opakovaném porušování schváleného Vnitřního řádu školní družiny může být žák ze školní družiny vyloučen.

O vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitel školy.

4. Pravidla přijímání, odchodů a odhlašování žáků ze školní družiny

O přijetí žáka do školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky – zápisního lístku.

Zájmové vzdělávání žáků je poskytováno za úplatu v souladu s vyhláškou 74/2005 Sb.

o zájmovém vzdělávání a je stanoveno ředitelem školy, a to na jedno pololetí školního rok.

Za jedno pololetí je stanovena výše úplaty – 600 Kč. Platby jsou zasílány na účet školy, tj. 2302164675/2010 Do kolonky pro příjemce rodiče uvedou jméno a příjmení žáka.

Úplata je hrazena elektronicky na účet školy, a to vždy k poslednímu datu prvního měsíce daného pololetí.

V souladu s §11 článkem 3. a 4. uvedené vyhlášky může být úplata na základě písemné žádosti plátcí snížena nebo prominuta.

V případě přerušení docházky do družiny nebo odhlášení žáka z družiny v druhé polovině pololetí se úplata nevrací.

Odchod žáka ze školní družiny v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předem doručené zprávě v EŽK. Tyto musí obsahovat všechny náležitosti, tzn. jméno žáka, datum, čas odchodu, doprovod nebo samostatný odchod. Od chvíle přebrání žáka, za něj nese plnou odpovědnost zákonný zástupce.

Pokud žák zůstane ve školní družině po uplynutí pracovní doby, vychovatelka se telefonicky spojí se zákonným zástupcem. S žákem počká ve škole do doby vyzvednutí žáka. V případě, že se tak již bude dít opakovaně, bude bezprostředně informovat ředitele školy. Na základě těchto informací může ředitel školy rozhodnout o dalším nápravném postupu. Mezi tyto postupy patří:

- Osobní neformální pohovor se zákonným zástupcem dítěte
- Osobní formální pohovor se zákonným zástupcem dítěte. Zde bude vytvořen zápis se vzájemnou dohodou dalšího postupu
- Vyloučení dítěte ze školní družiny.

Odhlašování žáků z družiny se uskutečňuje taktéž písemnou zprávou v EŽK.

Podle ustanovení § 15 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, je evidence žáků v družině stanovena tak, že se docházka žáka eviduje v třídní knize ŠD.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, šikany či násilí

Školní družina v souladu s § 29 školského zákona přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Plní částečně funkci sociální, tzn. dohlíží na žáky po určitou dobu po skončení vyučování. Z tohoto pohledu jsou stanoveny zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD.

Dle vyhlášky č. 74/2005 Sb. s jedno oddělení ŠD naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.

ŠD zajišťuje ochranu žáků před rizikovým chováním. Žáci jsou povinni se chovat tak, aby neohrožovali zdraví své nebo jiných žáků.

Při zájmových a odpočinkových činnostech je závazné řídit se bezpečnostními předpisy pro dané místo, se kterými jsou žáci seznámeni na začátku školního roku a jež jsou průběžně s žáky opakovaně probírány.

Žáci jsou povinni ihned nahlásit každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní družině. A to vychovatelce či jiné dospělé osobě, která danému žákovi poskytne ošetření či zajistí odbornou pomoc, vyrozumí zákonné zástupce a zajistí dokumentaci ohledně zapsání úrazu do knihy úrazů a o daném úrazu vyrozumí vedení školy.

Žáci jsou také povinni informovat vychovatelky o jakémkoli projevu nepřátelství, diskriminace či šikany ze strany jiných žáků.

Všichni účastníci ŠD jsou povinni dodržovat hygienická pravidla a návyky, vychovatelé dbají na zvýšený dohled na hygienu rukou při příchodu do školní jídelny, při návratu z venkovních aktivit a po použití WC.

ŠD dbá na pitný režim žáků. Za zajištění vhodných nápojů odpovídá zákonný zástupce. Větrání v místnostech družiny zajišťují vychovatelky, žáci mají zákaz manipulace s okny.

Při vyšším počtu žáků či vyžaduje-li to náročnost zajištění dohledu nad žáky v prostředí, v němž se budou pohybovat, může ředitel školy určit další pracovníky odpovídající za bezpečnost žáků.

6. Pravidla chování ve školní družině

- Žákům je zakázáno bez dovolení pedagoga:
 - manipulovat s elektrickými zařízeními.
 - manipulovat s PC a dataprojektorem.
 - jakýmkoli způsobem manipulovat s okny nebo se vyklánět z oken.
- V prostorách školy a tříd se chovají žáci bezpečně (např. neběhají)
- Ve třídách, na chodbě ani v šatně se chovají žáci ohleduplně vůči ostatním osobám. Například nezvyšují hluk křikem
- Ve třídách, na chodbě i v šatně se udržuje pořádek
- Hračky a věci si po sobě žáci uklízí
- Hračky ani zařízení školy se neničí.
- V případě poškození hračky či jiného zařízení žák neprodleně nahlásí škodu vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy
- Při hrách je žák ohleduplný ke spolužákům, žáci s pomáhají navzájem
- Pokud něco nezvládne, požádá o pomoc dospělou osobu
- Žáci dodržují základy etikety, nemluví vulgárně
- Žák si nebere nic, co mu nepatří, pokud si chceme něco půjčit, vždy požádáme o svolení.
- Spory mezi sebou žáci řeší dohodou.
- Žáci respektují ostatní, neponižují je, učí se fair-play jednání
- Pokud opouští žák třídu, vždy řekne vychovateli, kam jdeme a proč
- Je zakázáno samovolně, bez vědomí vychovatelů opustit školní budovu či školní hřiště
- Do školy nosíme jen bezpečné věci, které neohrozí ostatní
- Je zakázáno fotografovat nebo pořizovat zvukové nahrávky ostatních
- Nepoužíváme mobilní telefon či jiné mobilní zařízení bez dovolení vychovatelky
- Mobilní telefon či jiné mobilní elektronické zařízení je uschováno tak, aby nenarušovalo chod školní družiny

- V prostorách hřiště dodržujeme bezpečnostní opatření, která jsou pro daná místa určená a o kterých jsme byli informováni a průběžně jsou tato opatření připomínána.
- Do školy nenosíme cenné předměty, škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně, tak, aby nedocházelo k jejich poškození nebo znehodnocení. Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů. V případě svévolného poškození majetku ŠD budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

8. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Ranní družina:

Provoz ranní družiny je od **6:30 do 7:30 hod.** Do ranní družiny mohou chodit jen zaevidovaní žáci pomocí přihlášky

Odpolední družina začíná v 11:25 hod., kdy jsou žáci tříd končících čtvrtou vyučovací hodinou předáni do školní družiny. Vyučující předá žáky společně s informacemi o absencích vychovatelkám.

Žáci starších ročníku jsou po páté vyučovací hodině odvedeni na oběd (v případě, že ještě neobědvali). Po obědě jsou žáci předáni do školní družiny.

Po obědě probíhají klidové a odpočinkové činnosti. Společné čtení, malování, vymalovávání, hra se stavebnicemi, deskové hry, povídání.

Od 13:00 do 15:00 hod. - řízená činnost

V této době probíhá řízená činnost, který je tematicky zaměřena na různé oblasti dle ŠVP školní družiny. Příslušná oddělení mohou být v příslušné době venku v okolí školy na fotbalovém hřišti, prolézačkách, u svaté Anny atd. Probíhají zde

rekreační pohybové aktivity, společné i individuální pohybové hry. V případě nepříznivého počasí může být pobyt venku nahrazen jiným programem.

Od 15:00 hodin mají žáci prostor pro spontánní a individuální odpočinkovou činnost. Se svolením vyučujících a zákonných zástupců si mohou žáci vypracovat domácí úkoly.

Od 15:30 se slučují oddělení.

Od 16:30 je ukončen provoz školní družiny.

V pátek je provoz školní družiny zkrácený **do 16:00 hod.**

Odchody žáků během provozu družiny se řídí údaji v zápisním lístku, žáci odchází samostatně do šatny a následně s rodiči nebo sami domů. Vstup rodičů do budovy školy je možný pouze po domluvě s vychovatelkou.

Vnitřní řád školní družiny byl projednán pedagogickou radou dne 2. 9. 2024.

Vnitřní řád školní družiny navazuje na předchozí školní řád, který byl schválen Školskou radou dne 19. 9. 2023.

Platnost vnitřního řádu od 2. 9. 2024.

V Domašově 1. 9. 2024

Mgr. David Lorenz

ředitel ZŠ a MŠ Domašov